

# Simplifiez-vous la mutuelle avec votre Espace personnel sécurisé

Parce que votre temps est précieux, MAEE et MGEN mettent tout en œuvre pour vous faciliter la santé : un **Espace personnel sécurisé** en ligne et une appli mobile pour gérer vos démarches en quelques clics et piloter votre mutuelle d'où vous voulez, quand vous voulez.

Mode d'emploi [maee.monespaceadherent.fr/](https://maee.monespaceadherent.fr/)



GROUPE **vyv**



Vos fonctionnalités en bref	3
Vue d'ensemble de votre Espace personnel sécurisé	4
Suivre vos remboursements et faire une nouvelle demande	5
Retrouver et télécharger votre carte de tiers payant	6
Visualiser ou modifier votre RIB	7
Contacter MAEE/MGEN	8
Utiliser la messagerie MAEE/MGEN	9

# Vos fonctionnalités en bref



---

Suivre vos remboursements.



---

Transmettre vos demandes de remboursement.



---

Consulter vos documents : notices d'information, tableaux et guide de garanties, relevés de prestations, échéanciers...



---

Télécharger votre carte de tiers payant.



---

Accéder à vos informations ou les mettre à jour : coordonnées personnelles et bancaires, gérer vos bénéficiaires...



---

Dialoguer avec votre mutuelle pour toute demande d'information.

# Vue d'ensemble de votre Espace personnel sécurisé

## Offre & devis

Si vous êtes un(e) adhérent(e) MAEE/MGEN et que vous avez commencé votre parcours d'affiliation sans le terminer, vous pouvez retourner dans votre Espace personnel sécurisé, dans la page « **Démarche commerciale** » pour le finaliser.

## Aide/Contact

Trouvez les accès rapides pour effectuer vos démarches et accédez aux informations de contact en cas de besoin.

## Mon compte

Accédez aux informations relatives à votre compte (coordonnées, informations de connexion à votre Espace personnel sécurisé, etc.).

maee

Accueil Ma mutuelle Prestations Offre & devis

Messagerie Aide / contact Mon compte

En partenariat avec MGEN, la première mutuelle des agents du service public.

Bonjour **Benoît**

ANNÉE 2026

anties socle interministériel / Option A

Voir ma carte

Santé Mon contrat

Que souhaitez-vous faire ?

- Demander un remboursement
- Envoyer un devis
- Comprendre mes garanties
- Nous contacter

Mes démarches

Récemment

Analyse de devis

Traitée

Soins dentaires le 10/08/2026 pour Benoît Brouez

L'analyse de votre devis est terminée.

Consulter mon devis

Voir mes notifications

Prestations

Pharmacie	45,00 €	>
Versé le 25/08 à Benoît Brouez		
Optique	409,23 €	>
Versé le 25/07 à Sarah Brouez		
Pharmacie	14,29 €	>
Versé le 01/07 à Benoît Brouez		

Consulter tous mes remboursements

mgen+ GROUPE vvv

En partenariat

Votre bien-être au cœur de notre partenariat

Dans un contexte où les besoins en santé évoluent rapidement et où les adhérents attendent des services toujours plus performants et adaptés, notre mutuelle a choisi de nouer un partenariat avec...

Comprendre le partenariat

Votre carte de tiers-payant sur votre Application mobile.

Zéro papier Accessible

Download on the App Store

DISPONIBLE SUR Google Play

## Remboursements

Accédez à toutes les informations liées à vos remboursements.

# Suivre vos remboursements et faire une nouvelle demande

Filtrez par  
bénéficiaire  
ou affichez  
toute la liste de  
remboursement.

Sélectionnez un  
remboursement  
afin de voir le  
détail.

Effectuez vos  
demandes de  
remboursement  
directement  
depuis votre  
espace.

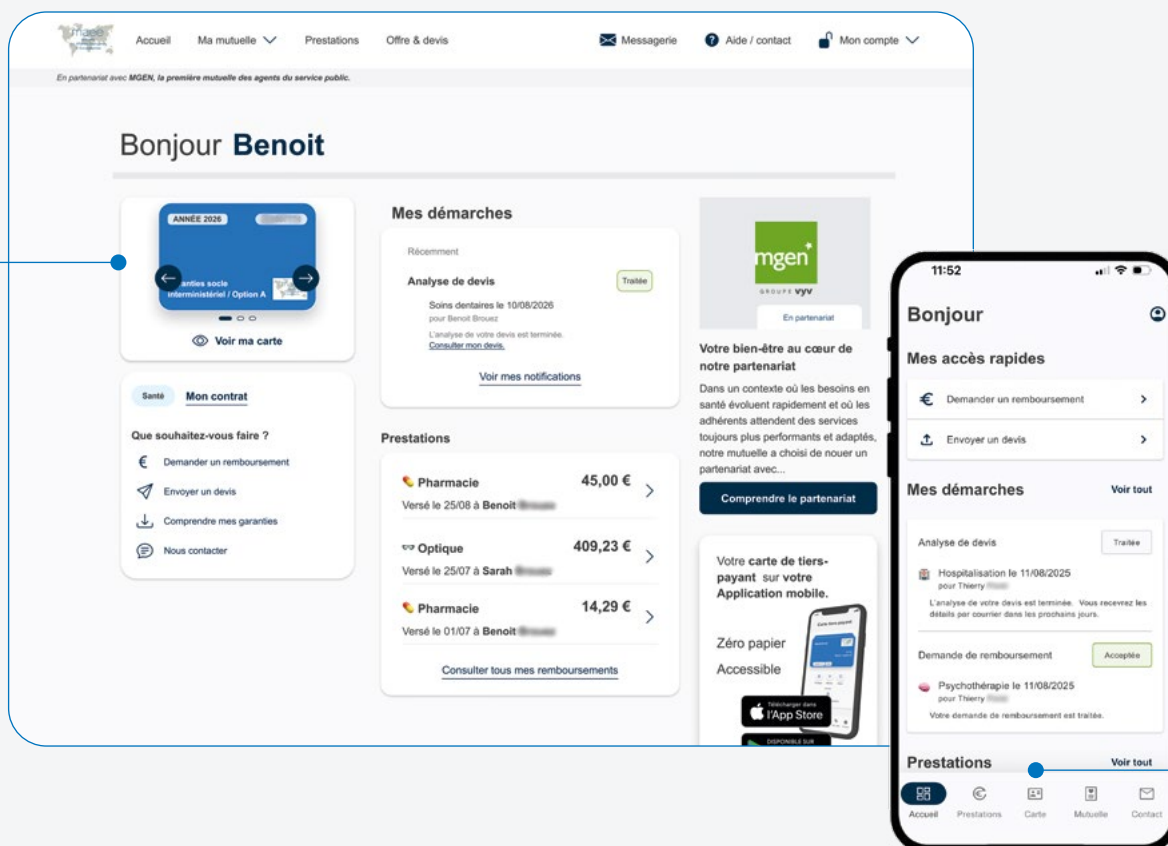
Accédez à vos  
coordonnées  
bancaires.

Recherchez un  
professionnel de  
santé sur Kalixia.

1. Sélectionnez le bénéficiaire concerné par la demande.
2. Indiquez le type de soin...
3. Confirmez si la demande s'inscrit dans le cadre d'un soin reçu en France ou à l'étranger.
4. Joignez à votre demande les pièces justificatives nécessaires.
5. Validez votre demande !

# Télécharger votre carte de tiers payant et vos documents liés à votre couverture internationale

Téléchargez votre carte de tiers payant directement depuis la page d'accueil de votre Espace personnel sécurisé ou de votre appli mobile...



... et retrouvez les documents liés à votre couverture internationale dans la rubrique « **Ma couverture internationale** ».

## Ma couverture internationale

Vos services MGEN International	<a href="#">Consulter</a>
Attestation de couverture à l'international	<a href="#">Consulter</a>
Carte de contacts internationale	<a href="#">Consulter</a>
Formulaire Hospitalisation	<a href="#">Consulter</a>
Formulaire Grossesse	<a href="#">Consulter</a>

### → Bon à savoir

Retrouvez sur cette page les informations principales de votre contrat : échéancier de cotisations, tableaux de garanties, relevé de prestations...



# Visualiser ou modifier votre RIB

Accueil Ma mutuelle ▼ Prestations Offre & devis Messagerie Aide / contact Mon compte ▼

En partenariat avec MGEN, la première mutuelle des agents du service public.

## Mes informations bancaires

Cotisations et remboursements

Titulaire du compte : **Benoit** IBAN : **FR76 \*\*\*\* \* 4859 9384** [Modifier](#)

Remboursements des bénéficiaires

**Benoit** (moi) Début de couverture : 01/01/2022

Titulaire du compte : **Benoit** IBAN : **FR76 \*\*\*\* \* 4859 9384** [Modifier](#)

**Sarah** Début de couverture : 01/01/2022

**Louise** Début de couverture : 01/01/2022

**Hélia** Début de couverture : 01/01/2022

Depuis la rubrique  
« **Ma mutuelle & Moi** »,  
visualisez votre/vos RIB  
et modifiez-le(s).

## → Bon à savoir

### Un changement de situation ?

Vous pouvez aussi modifier vos coordonnées  
depuis la rubrique « **Mon compte** ».

1. Saisissez votre IBAN.

2. Renseignez le nom de la  
personne **titulaire du compte**.

3. Validez votre demande !

← Étape précédente

## Saisir un RIB

1/3 RIB

📘 Votre nouveau RIB permettra de prélever vos cotisations et de rembourser vos soins.

### Renseigner vos informations

IBAN

FR76 \*\*\*\* \* 4859 9384

Titulaire du compte  
Indiquer le libellé exact qui apparaît sur votre RIB

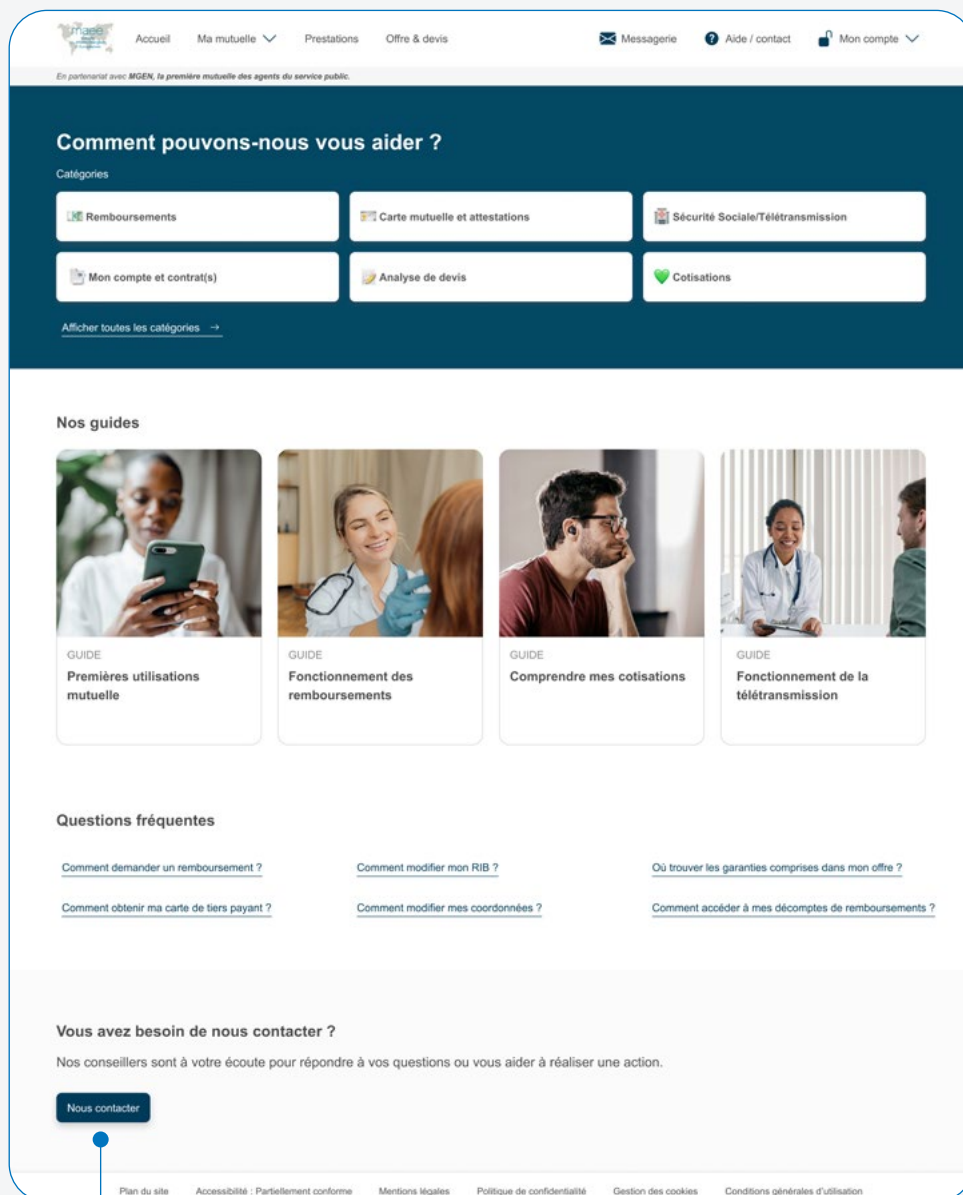
Benoit

Continuer

Parce que vos données personnelles sont notre priorité.

Gérer vos données personnelles et exercer vos droits. ▼

# Contacter MAEE/MGEN



Vous ne trouvez pas de réponses en ligne ? **Contactez directement** un conseiller via votre messagerie.

## → Bon à savoir

Retrouvez sur la page « **Contact** » vos accès directs aux démarches en ligne.



# Utiliser la messagerie MAEE/MGEN

Pour rédiger un message, cliquez sur « **Envoyer un message** », puis sélectionnez une catégorie dans la liste déroulante.

The screenshot shows the 'Messagerie' page on the MAEE/MGEN website. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil', 'Ma mutuelle', 'Prestations', 'Offre & devis', 'Messagerie', 'Aide / contact', and 'Mon compte'. Below the navigation bar, the page title 'Messagerie' is prominently displayed. On the left, there's a sidebar with a button 'Envoyer un message' and a list of categories: 'Attestation', 'Information soins', 'Accident', 'Modification des bénéficiaires', 'Modification de contrat', 'Cotisations', and 'Information adhérent'. The main content area is titled 'Envoyer un message' and contains two dropdown menus: 'Choisir une catégorie' (set to 'Modification de contrat') and 'Choisir l'objet de la demande' (set to 'Ajout de bénéficiaire'). Below these is a 'Suivant →' button. A notice states: 'Bon à savoir ! Un service en ligne "Ajout de bénéficiaires" est disponible pour réaliser cette démarche.' Below the notice is an 'Accéder au service' button and a link 'Envoyer un message'.

Choisissez l'objet de votre demande.

Si un service en ligne est prévu pour votre demande, cette fenêtre apparaîtra. Vous pourrez alors accéder au service ou envoyer directement un message.

1. Rédigez votre message.
2. Téléchargez vos documents afin de compléter votre demande en cliquant sur « **Importer des fichiers** ».
3. Validez votre demande !

The screenshot shows the 'Votre message' form on the MAEE/MGEN website. The page title is 'Messagerie'. On the left, the sidebar is visible with the 'Envoyer un message' button and the categories list. The main content area is titled 'Votre message' and shows the 'Catégorie' as 'Modification de contrat' and the 'Objet' as 'Changement de situation'. The date 'Le 09/12/2026' is displayed. The message body contains a template text: 'Je vous contacte afin de vous informer d'un changement récent dans ma situation professionnelle, suite à une évolution de mon poste au sein de mon entreprise. Ce changement impactant mon salaire, mes responsabilités et mes conditions de travail, je souhaite désormais adapter mon contrat de prévoyance, notamment en ce qui concerne les garanties liées à une éventuelle invalidité. Je vous serais reconnaissant de bien vouloir m'indiquer les démarches à suivre pour modifier mon contrat en conséquence, afin de m'assurer que je sois correctement couvert dans ma nouvelle fonction. Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous afin d'échanger sur les détails de cette modification. Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.' At the bottom right, there is a 'Fiche de poste' button with a download icon and the text 'Télécharger'. The footer contains links for 'Plan du site', 'Accessibilité', 'Partiement conforme', 'Mentions légales', 'Politique de confidentialité', 'Gestion des cookies', and 'Conditions générales d'utilisation'.

# Utiliser la messagerie MAEE/MGEN

Retrouvez l'ensemble de vos échanges sur la page d'accueil de votre messagerie.

**En gras :** vous avez un message non lu.

**« En cours » :** votre conseiller n'a pas encore répondu.

**« Traité » :** votre conseiller vous a répondu.

The screenshot shows the MAEE/MGEN messaging interface. At the top, there's a navigation bar with links: Accueil, Ma mutuelle, Prestations, Offre & devis, Messagerie, Aide / contact, and Mon compte. Below the navigation bar, the main heading is "Messagerie". On the left, there's a sidebar with a button "Envoyer un message" and a list of categories: Attestation, Information soins, Accident, Modification des bénéficiaires, Modification de contrat, Cotisations, and Information adhérent. The main area displays a table of messages with columns for category, subject, status, and date. The messages are: 1. Modification de contrat (Changement de situation) - En cours - 01/09/2024; 2. Cotisation (Participation de mon employeur) - En cours - 01/09/2024; 3. Information adhérent (Justificatifs) - Traité - 01/09/2024; 4. Information adhérent (Justificatifs) - Traité - 01/09/2024; 5. Accident (Demande de justificatifs) - Traité - 01/09/2024. A "Voir plus" button is at the bottom of the table. A note at the bottom states: "Vos messages sont disponibles dans votre messagerie en ligne pendant 1 an".

Catégorie	Sujet	Statut	Date
Modification de contrat	Changement de situation	En cours	01/09/2024
Cotisation	Participation de mon employeur	En cours	01/09/2024
Information adhérent	Justificatifs	Traité	01/09/2024
Information adhérent	Justificatifs	Traité	01/09/2024
Accident	Demande de justificatifs	Traité	01/09/2024

Voir plus

Vos messages sont disponibles dans votre messagerie en ligne pendant 1 an

Plan du site | Accessibilité : Partiellement conforme | Mentions légales | Politique de confidentialité | Gestion des cookies | Conditions générales d'utilisation

## Bon à savoir

Les messages sont disponibles pendant 1 an sur votre messagerie en ligne.

